



| | | | |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> | |
| | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| <p>INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número 1</p> | <p>INFORME FINAL <input type="checkbox"/></p> |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| <p>Contrato No. 4173.010.26.1.782-2025</p> | |
| <p>Nombre completo del contratista: PIEDAD OSPINA CALDERÓN</p> | |
| <p>Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía N° 66.920.049 de Cali (Valle)</p> | |
| <p>Nombre del supervisor: LUIS FERNANDO RUIZ RESTREPO</p> | |
| <p>Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana</p> | |
| <p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p> | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| <p>Fecha de Inicio 21/may/2025</p> | <p>Fecha terminación 15/jun/2025</p> |
| <p>Modificación(es) al contrato: N/A</p> | |
| <p>Suspensión: N/A</p> | |
| <p>Reanudación: N/A</p> | |
| <p>Cesión: N/A</p> | |
| <p>Terminación anticipada: N/A</p> | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| <p>Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE, (\$4.027.500)</p> | |
| <p>Adición: N/A</p> | |
| <p>Prórroga: N/A</p> | |
| <p>Información para Retención en la fuente: N/A</p> | |

| | | | |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| | | |
|---|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

| Información: | | | |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$4.027.500 | \$2.685.000 | \$ 0 | \$ 1.342.500 |

| Información del pago de seguridad social: | |
|--|--|
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 8386308931 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 86308931 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 05/may/2025 Periodo de pago de la seguridad social: may/2025 |


Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.

La contratista apoyó en la orientación de los usuarios presencial y telefónica, sobre los servicios que se prestan en el CALI 9, y demás temas de interés de la comunidad; con el fin de sensibilizar sobre la cultura del servicio orientado al ciudadano; realizó el registro de atención de usuarios en el formato MAGT04.05.P001.F003 VERSIÓN 3. REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS.

| | | | |
|---|--|--|------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | MAJA01.04.03.P002.F004 |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL | | VERSIÓN 002 |

2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I

La contratista apoyó en la transcripción de 11 comunicaciones oficiales; actas sobre la recolección de los residuos sólidos aprovechables PGIRS , la apertura del buzón de sugerencia, acta de reunión – solicitud de ingreso al Comité.

3.Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.

La contratista apoyó archivando documentos recibidos y generados por el C.A.L.I. 9, a la luz del sistema de Gestión Documental y de la Ley 594 del 2000, en la digitalización de comunicaciones oficiales, y en el diligenciamiento de los formatos índice de inventario documental para series simples y control de ingreso a expedientes para series complejas, del archivo de gestión vigencia 2025.

4.Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.

La contratista apoyó en la invitación a la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Participación Ciudadana .


La contratista apoyó, mediante correo electrónico enviando resultados de las Ideas de Proyecto PASO 4.

5.Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.

La contratista brindó acompañamiento a reunión de solicitud inclusión a comité por parte de las organizaciones.

La contratista brindó acompañamiento a reunión de Socialización de la Política de Servicio al Ciudadano.

6. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| |
|---|
| <p>La contratista participó en la reunión virtual – capacitación Orden y Aseo en los lugares de trabajo https://meet.google.com/smi-rhct-emh?authuser=0</p> |
| <p>Recibo a Satisfacción de servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción:</p> |
| <p>Constancia de Paz y Salvo:</p> |
| <p>Observaciones al informe técnico:</p> |
| <p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p> |
| <p>NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.</p> |
| <p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p> |
| <div style="text-align: center;">  </div> <p>LUIS FERNANDO RUIZ RESTREPO Nombre y firma del Supervisor</p> |
| <p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/ may/2025</p> |